

# Woon- en leefassistent

<b>Dienst</b>	Woonzorgcentrum Het Meerlehof
<b>Functiefamilie</b>	II. Verzorgend personeel
<b>Weddenschaal</b>	E1-E2-E3 / IFIC cat. 6
<b>Te begeven bij</b>	Aanwerving
<b>Plaats in het organogram</b>	De woon- en leefassistent legt verantwoording af aan de afdelingsverantwoordelijke
<b>Directe leidinggevende</b>	Afdelingsverantwoordelijke
<b>Hoofddoel van de functie</b>	Zorgen voor een, per bewoner, aangepaste voorbereiding van de maaltijden en een gepaste begeleiding bij de maaltijden en het onderhoud van de afdelingen.

## Taakomschrijving

- Op- en af dienen bewoners aan tafel in livings
- Vaatwas en onderhoud keuken(toestellen) van de living
- Bedienen bewoners aan tafel
- De regels en afspraken m.b.t. hygiëne, veiligheid, onderhoud, afwas, afvalverwerking en HACCP naleven
- De broodmaaltijden voor de bewoners personaliseren.
- De bewoners hulp bieden bij het nuttigen van de maaltijden.
- De bewoners vervoeren naar en van de livings.
- Het tien- en drie-uurtje uitdelen en toedienen aan de bewoners indien nodig.
- Het reinigen van de toegewezen kamers van bewoners, livings, gangen en lokalen van de afdeling
- Planten van bewoners en woonzorgcentrum verzorgen
- Uitvoeren van taken opgedragen door het diensthoofd
- Op voorziene momenten activiteiten organiseren om het leefplezier van de bewoners te verhogen
- Het detecteren en rapporteren van defecten en tekortkomingen aan infrastructuur
- Naleven regels en afspraken m.b.t. hygiëne, veiligheid, onderhoudsmethode, en afvalverwerking
- Mentorschap stage
- Coaching nieuwe personeelsleden

## Competentieprofiel

### Kerncompetenties:

- klantgericht zijn
- samenwerken
- voortdurend verbeteren

### Kenniscompetentie:

- vaktechnische kennis bezitten

### Gedragcompetenties:

- luisteren
- communiceren
- empathisch vermogen
- flexibel zijn
- betrouwbaarheid
- organisatie betrokken zijn